

**Дорожная карта мероприятий**  
по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	Ответственный за реализацию
1	Предварительный анализ кадрового состава Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста», распределение обязанностей.	Примерное штатное расписание Центра	ноябрь	Директор Абрамова О.В.
2	Согласование проекта зонирования, дизайн- проекта Центра.	Зонирование и дизайн-проект	декабрь	Директор Абрамова Л.В.
3	Издание приказа о создании Центра: - Утверждение Положения о деятельности Центра в МБОУ «Старописьмянская ООШ» - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;	Приказ директора школы о создании Центра	январь	Директор Абрамова Л.В.
4	Согласование перечня оборудования Центра.	Приказ директора школы	март	Директор Абрамова Л.В.
5	Повышение квалификации педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Химия», «Биология».	Свидетельство о повышении квалификации	февраль - август	Заместитель директора по УВР Корунова О.В.

6	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста».	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической		Заместитель директора по УВР Корунова О.В.
		базе Центра «Точка роста».		Заместитель директора МР Овчинникова Г.И.
		2. Разработка и утверждение дополнительных программ, планируемых к реализации на базе Центра «Точка роста»		
		3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте школы.		
7	-			
8	Приведение площадок школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Оформленные помещения Центра.	До 15.08.2024 г.	Зам. по информ Фомина О.В.
9	Утверждение штатного расписания с учетом штатных единиц Центра «Точка роста» (с 01 сентября 2024 года)	Штатное расписание с 01 сентября 2024 года	Август-сентябрь 2024 г.	Директор школы Абрамова Л.В.

10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр «Точка роста»	Сентябрь 2024 г.	Куратор Центра Корунова О.В.
11	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий	Сентябрь 2024 г.	Директор школы Абрамова Л.В.

		по открытию Центра «Точка роста»		Координатор Центра Корунова О.В.
12	Утверждение графика работы, расписания занятий, режима работы Центра «Точка роста»	1. Разработка и утверждение графика работы, расписания занятий и режима работы в Центре «Точка роста» 2. Опубликование информации на официальном сайте школы.	Сентябрь 2023 г.	Координатор Центра Корунова О.В.
13	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста».	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре «Точка роста» по плану	Сентябрь 2023-август 2024 г.	Координатор Центра Корунова О.В.

14	<p>Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно-научному направлению, а также общее просвещение населения.</p>	<p>Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научного профиля.</p>	<p>сентябрь 2023 года – 2024 год</p>	<p>Координатор Центра. Директор школы Сотрудники и педагоги Центра</p>
----	---	--	--------------------------------------	--

### **Зонирование помещений Центра**

Деятельность Центра предполагает одновременное функционирование двух помещений: кабинет №9 биологии, кабинет №8 физики и химии. Данные кабинеты находятся на 2 этаже школы, недалеко от запасного входа. Площадь кабинетов 36 кв.м и 70 кв.м.

Кабинеты имеют дополнительное помещение (лаборатории по биологии, химии и физики для хранения реактивов и оборудования).

В рядом с кабинетами находится шахматная гостиная кабинет № 11. Кабинет обеспечен необходимым количеством наборов шахмат, и специальной литературой по истории шахмат, правилам и приемам игры.

На базе кабинета ведется кружок «Шахматная страна», который посещают учащиеся начальной и основной школы.

## Функции Центра

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей "Физика», «Химия» и «Биология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, основных образовательных программ естественнонаучного профиля, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного профиля детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольного лагеря.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля и дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

## **Дизайн-проект Центра (июнь -август 2023)**

### **Кабинет биологии №9**

1. Логотип «Точка роста»
2. Покраска стен - зеленый и ореховый.
3. Настил линолеума.

### **Кабинет физики и химии №8**

4. Логотип «Точка роста»
5. Покраска стен - фиолетовый и ореховый.
6. Настил линолеума.

### **Лаборатория химии и биологии**

1. Покраска шкафов и стен - желтый цвет.
2. Настил линолеума

### **Лаборатория физики**

1. Покраска шкафов и стен - фиолетовый цвет.
2. Настил линолеума.

### **Планируемые результаты и показатели Программы:**

- модернизация материально-технического и информационного оснащения школы;
- повышение мотивации обучающихся к изучению предметных областей «Физика», «Химия» и «Биология» повышение уровня социокультурной компетентности, - формирование у школьников технической грамотности, культуры труда, межличностных отношений, готовности к социальному и профессиональному самоопределению, к профессиональной деятельности, к жизни;



- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием,
- создание и развитие системы сетевого взаимодействия между близлежащими сельскими школами Лениногорского района и Центром образования естественно-научного профиля;
- повышение профессионального уровня педагогов предметных областей «Физика», «Химия» и «Биология» педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качественное обновление содержания дополнительного образования;
- создание безопасных условий труда и обучения.

#### **Основные индикаторы и показатели деятельности Центра**

<b>№</b>	<b>Наименование индикатора /показателя</b>	<b>Минимальное значение в год</b>
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Физика» на обновленной материально-технической базе Центра (человек в год)	
2.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Химия» на обновленной материально-технической базе Центра (человек в год)	
3.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Биология» на обновленной материально-технической базе Центра (человек в год)	
4.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра (человек в год).	

5	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы», на обновленной материально-технической базе Центра (человек в год).	
6	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования (человек в год).	
7	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемых в сетевой форме.	
8.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материальнотехнической базе (человек в год).	
9.	Количество проведенных на площадке центра социокультурных мероприятий (мероприятие в год).	
10.	Повышение квалификации сотрудников Центра по предметным областям «Физика», «Химия» и «Биология», ежегодно (процентов).	

### **Финансирование Программы Центра:**

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых, применяемых при расчете объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235. К числу основных расходов следует относить: оплату труда работников Центра, расходные материалы,

командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

**Риски реализации Программы Центра:**

Риски	Пути решения
Консерватизм профессионального мышления и сознания педагогов, не желающих работать в новых условиях.	Система специализированной тренинговой подготовки, позволяющей переосмыслить свой педагогический опыт.
Отсутствие у коллектива и общественности чёткого представления о функционировании Центра, о реализации инноваций.	Необходим открытый характер инновационной работы, своевременное информирование общественности (публичный доклад, общешкольные родительские собрания).
Кадровые проблемы	Привлечение специалистов учреждений дообразования

## МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научного профиля  
«Точка Роста» на базе МБОУ «Старописьмянская ООШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Школьный сайт <a href="https://edu.tatar.ru/1-gorsk/spismanka/sch">https://edu.tatar.ru/1-gorsk/spismanka/sch</a>	июнь 2023	Стартовая публикация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование»	Статьи, интервью
2	Презентация проекта и концепции Центра для разных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Печатные СМИ, родительское собрание, сайт школы	сентябрь 2023	Публикация информации с подробным описанием концепции Центра, его назначении, ожидаемых эффектах	Статьи, новости, фоторепортажи
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьютеров	Интернет-ресурсы	июнь 2023	Публикуется информация на сайте школы об образовательной сессии педагогов	Новости

4	Начало ремонта в кабинетах, поставка оборудования	Сайт школы	август 2023	Информация об оснащении Центра, порядке использования оборудования и доступе граждан к ресурсам Центра	Фоторепортажи о состоянии помещений Центра (было/стало)
5	Открытие Центра	Печатные СМИ,	сентябрь 2023	Глава района или его	Новости,

19

		сайт школы		заместитель участвует в торжественном открытии Центра	интервью
6	Прием детей в Центр	Печатные СМИ, сайт школы, специальные сети	сентябрь 2023	Информация об условиях приема и обучения детей	Новости, фоторепортажи
7	Открытие аккаунта Центра в социальных сетях	Социальные сети	сентябрь 2023		Новости, анонсы, фоторепортажи
8	Поддержание интереса у Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, сайт школы, социальные сети	постоянно	Информация об учебном процессе в центре, мнения педагогов, родителей, обучающихся. Первые успехи учеников центра.	Новостные сюжеты

20

## **Перечень образовательных программ Центра:**

### **1. Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)**

Учебные предметы: «Физика», «Химия», «Биологи»

Курсы внеурочной деятельности: «Химическая лаборатория», «Атом», «Удивительное рядом», «Чудеса окружающего мира», «Путешествие по стране Лего».

Допобразование: «Электрон», «Мир вокруг меня».

Положение о Центре образования естественно-научного профиля «Точка роста»

МБОУ «Старописьмянская ООШ»

**Положение о Центре образования естественно-научного профиля  
«Точка роста» МБОУ «Старописьмянская ООШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля и направлено на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Физика», «Химия» и «Биология».

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старописьмянская основная общеобразовательная школа (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**II Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных

общеобразовательных программ естественнонаучного, профиля, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия» и «Биология».

Задачи Центра:

- 2.1.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия» и «Биология» на обновленном учебном оборудовании.
- 2.1.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профиля;
- 2.1.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.1.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.1.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.1.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;
- 2.1.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 2.1.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;
- 2.1.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.1.10. развитие шахматного образования;



2.1.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля.

2.2. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- может использовать дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **III Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности

образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **IV Требования к инфраструктуре Центра**

4.1. Требования к помещениям и брендированию Центра.

Зонирование помещений в Центре осуществляется с учетом действующих нормативных документов в части требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность. Рекомендуется зонирование помещений согласно современным и актуальным стандартам зонирования общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

Центр должен быть расположен не менее чем в двух помещениях общеобразовательной организации площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включать следующие функциональные зоны:

- учебные кабинеты по предметным областям «Физика», «Химия» и «Биология»;
- помещение для проектной деятельности — открытое пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации. Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего медиазону/медиаатеку.

4.2. Оформление Центров должно выполняться с использованием фирменного стиля Центра «Точка роста» (брендбука), являющегося Приложением № 7 к настоящим методическим рекомендациям. Требования к площадке, дизайн-проекту и зонированию содержится в Приложении № 8 к методическим рекомендациям.

4.3. Требования к учебному оборудованию и средствам обучения.

Примерный перечень учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центров в рамках мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических навыков паспорта федерального проекта

«Современная школа» национального проекта «Образование» определяется примерным перечнем оборудования.

При проведении закупок учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра необходимо руководствоваться актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в части предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими юридическими лицами.

## **V Требования к кадровому составу и штатной численности Центра**

### **5.1. Требования к определению штатной численности Центра.**

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

## **VI Финансовое обеспечение деятельности Центра**

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235. К числу основных расходов следует относить: оплату труда работников Центра, аренду помещения (при необходимости), коммунальные расходы, расходы на услуги предоставления доступа в сеть интернет, расходные материалы, командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

**2 Штатное расписание Центра "Точка роста"**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету "Физика»
	Педагог по предмету "Химия"
	Педагог по предмету "Биология"

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**

**в Центре "Точка роста" (июнь-ноябрь 2023)**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>			
1	Транслирование видеоролика с целью информирования детей и родителей об открытии Центра.	сентябрь	Педагог организатор, совет старшекласников
<b>Внеурочные мероприятия</b>			
1	Ярмарка реализуемых программ Центра «Точка роста» для начальной школы.	октябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>Социокультурные мероприятия</b>			
1	Презентация программ центра для детей и родителей	ноябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР



